

შპს ინტერბიზნესის აკადემიაში ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

შპს ინტერბიზნესის აკადემიაში მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, რომელიც ითვალისწინებს "დაგეგმე- განახორციელე- შეამოწმე- განავითარე" ციკლს;

„დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე“ ციკლი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ერთ-ერთი ცნობილი თავისებურებაა. ის გულისხმობს, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემამ შემდეგნაირად უნდა იმუშაოს: პირველ ეტაპზე უნდა დაიგეგმოს საკუთარი სამუშაო-განისაზღვროს საქმიანობის რომელი ასპექტები, რომელი სტრუქტურები და პროგრამები რა თანმიმდევრობით, ვის მიერ და რომელი კრიტერიუმების მიხედვით იქნება შეფასებული, მეორე ეტაპზე უნდა განხორციელდეს („განახორციელე“) დაგეგმილი შეფასება წინასწარ შეთანხმებული კრიტერიუმებისა და და გრაფიკის მიხედვით მესამე ეტაპზე უნდა იყოს ჩართული კონტროლის მექანიზმები, თუ რა მუშაობს და რა არ მუშაობს, და, შესაბამისად, მოიძებნოს მიზეზები („შეამოწმე“); საბოლოო ეტაპზე შედეგები უნდა შეჯამდეს და ამ შედეგებს ახალი ციკლის დაწყებისაკენ მივყავართ („განავითარე“), განისაზღვროს ნაკლოვანებების მიზეზები და მათი აღმოფხვრის მიზნით შემუშავებულ იქნეს სათანადო რეკომენდაციები; ნაკლოვანების არსებობის შემთხვევაში დაისახოს არსებული დამაკმაყოფილებელი ვითარების შენარჩუნების მექანიზმები

შეფასების მოსამზადებელი ეტაპი. ეს პროცესი თავის მხრივ რამდენიმე საფეხურს მოიცავს:

- შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა შესაფასებელი ობიექტის მიხედვით;
- შემფასებლების განსაზღვრა და საჭიროების შემთხვევაში მომზადება (ტრენინგი);
- შეფასების პროცედურის შემუშავება ;
- შეფასების შედეგების ფორმის შემუშავება;
- შეფასების შედეგების გამოქვეყნების/პრეზენტაციის წესის შემუშავება.

შპს ინტერბიზნესის აკადემიაში (შემდგომში: აკადემია) საგანმანათლებლო პროგრამების (შემდგომში: პროგრამა) ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე შეფასება მოიცავს:

საგანმანათლებლო პროგრამას

სასწავლო პროცესის ორგანიზებას

სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფას

სასწავლო პროცესისათვის საჭირო მატერიალურ რესურსებს

პროგრამის განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლები, სასწავლო პერსონალი, პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებულები) აზრის და დამოკიდებულებების კვლევას

საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების სისტემა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულების შეფასებისათვის არსებობს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების შემდეგი სახის დოკუმენტაცია:

1. პროფესიული პროგრამების შემუშავების ინსტრუქცია
2. პროფესიული პროგრამების შემოწმების ფორმა
3. შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა
4. შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების ფორმა
5. სახარჯი მასალების მოთხოვნის ფორმა

პროგრამების შეფასებისას ყურადღება ექცევა ზემოთ აღნიშნულ ასპექტებს შორის თანხედენას, ანუ რამდენად შეესაბამება სწავლის შედეგები პროგრამის მიზნებს, რამდენად შესაფერისია სწავლების მეთოდები დასახული მიზნების მიღწევისათვის, რამდენად ადეკვატურია შეფასების მეთოდები სწავლის შედეგების გაზომვისათვის და ა.შ.

პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევის გასაუმჯობესებლად რეკომენდირებულია შემდეგი რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების გამოყენება:

აკადემიის სტრუქტურული ერთეულები წელიწადში ორჯერ ამზადებს ანგარიშს და წარუდგენს ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსს (შიდა შეფასება);

სამ წელიწადში ერთხელ მზადდება თვითშეფასების ანგარიში და წარედგენება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს (გარე შეფასება);

საჭიროების შემთხვევაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო-დოკუმენტთან შესაბამისობაში მოყვანა;

კვლევის შედეგების პროგრამაში ასახვის ხარისხის შემოწმება და მისი შესაბამისობა საკანონმდებლო და აკადემიის მოთხოვნებთან;

პროგრამის განხორციელებაში ჩართული სასწავლო პერსონალის გამოკითხვის შედეგები;

დამსაქმებელთა შეფასება;

პროგრამის კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები;

პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვის შედეგები;

პროფესიული სტუდენტების აკადემიური მოსწრების მაჩვენებელი;

პროგრამაზე სწავლის მსურველთა რეგისტრირებული განაცხადების რაოდენობა;
პროგრამაზე რეგისტრირებული პროფესიული სტუდენტებისა და ამავე პროგრამის კურსდამთავრებულთა თანაფარდობა;
პრაქტიკის გავლის შემდგომ იმავე ობიექტზე პროფესიული სტუდენტების დასაქმების მაჩვენებელი;
პროფესიული სტუდენტების პროგრამის არაპროფილურად დასაქმების მაჩვენებელი;
აკადემიაში პროგრამის შეფასებას ახდენს ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსთან თანამშრომლობით; პროგრამის შეფასება ხდება რაოდენობრივი და თვისებრივი ინდიკატორების ურთიერთშეჯერებისა და ანალიზის საფუძველზე.
პროგრამის შიდა და გარე შეფასების შედეგად აკადემიის ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსთან თანამშრომლობით შეიმუშავებს კონკრეტულ რეკომენდაციებს პროგრამის განხორციელების და სწავლის შედეგების მიღწევის შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

სასწავლო პროცესის შეფასების სისტემა

ხარისხის სამსახურის ძირითადი ამოცანაა, სასწავლო პროცესის შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაადგინოს, რამდენად ადეკვატურად მიმდინარეობს სწავლება, გამოავლინოს პრობლემები და დასახოს მათი აღმოფხვრის გზები.
სასწავლო პროცესის უმთავრეს შედეგს და შესაბამისად, მის ყველაზე უფრო ფართოდ აღიარებულ ინდიკატორს პროფესიული სტუდენტების აკადემიური მოსწრება წარმოადგენს. ცხადია, აკადემიური მოსწრების ანალიზის გარდა, სასწავლო პროცესის შეფასებისას მნიშვნელოვანია პროცესში მონაწილე ყველა მხარის - სასწავლო პერსონალის, ადმინისტრაციისა და პროფესიული სტუდენტების, რიგ შემთხვევებში დამსაქმებლების და კურსდამთავრებულების - გამოკითხვა
პროფესიული სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანალიზის საფუძველზე შესაძლებელია შემდეგი სახის ინფორმაციის მოპოვება:

1. საგანმანათლებლო პროგრამისა და ცალკეული კურსების სირთულის ხარისხი
2. შეფასების გამოყენებული მეთოდების ადეკვატურობა
3. სასწავლო პერსონალის პედაგოგიური თვისებები
4. პროფესიული სტუდენტების მომზადების დონე

ამგვარი ანალიზი რეგულარულად უნდა ჩატარდეს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ, რადგანაც ის უმნიშვნელოვანეს ინფორმაციას გვაწვდის სასწავლო პროგრამების, სასწავლო პერსონალის მუშაობისა და პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შესახებ.

პერსონალის შეფასების სისტემა

სასწავლო პერსონალის კვალიფიკაცია განისაზღვრება მისი სწავლებისა და პროფესიული გამოცდილების კომპეტენციით.

სწავლების კომპეტენცია:

სასწავლო პერსონალის უპირველესი დანიშნულება პროფესიული სტუდენტებისათვის ცოდნის გადაცემაა. სწავლების ხარისხის დადგენისათვის რეკომენდირებულია შემდეგი კრიტერიუმების გამოყენება:

ა) პროგრამის ეფექტურად დაგეგმვისა და შემუშავების უნარი - იგულისხმება მოდულის ადაპტირება, კალენდარული გეგმის შედგენა, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება სწავლებისა და შეფასების ადეკვატური მეთოდების შერჩევა და სხვა;

ბ) უშუალოდ სწავლების, ანუ ცოდნის გადაცემის, მიწოდების უნარი - იგულისხმება პროფესიული სტუდენტების მოტივირება, მოცემული მოდულით მათი დაინტერესება, პროფესიულ სტუდენტებთან ეფექტური კომუნიკაცია, სტუდენტების სამართლიანი შეფასება და სხვა;

გ) დარგობრივი კომპეტენცია - საგნის ცოდნა, დარგობრივ სფეროში მიმდინარე ცვლილებებისა და სიახლეების ცოდნა, დარგობრივი სფეროს ადგილი სხვა დისციპლინებთან მიმართებაში და სხვა;

დ) კურსის მართვის უნარი - იგულისხმება სასწავლო კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული მოვალეობების შესრულება, როგორცაა მაგ. კონსულტაციები.

სწავლების კომპეტენციის შეფასებისათვის შეიძლება გამოყენებულ იქნეს შემდეგი მეთოდები:

- თვითშეფასება
- შეფასება კოლეგების მიერ
- შეფასება პროფესიული სტუდენტების მიერ
- პროფესიული სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანალიზი
- დასწრება მეცადინეობაზე

ხარისხის მართვის აუცილებელი ელემენტია აკადემიის მუშაობაში მონაწილე ყველა მხარის აზრის და დამოკიდებულებების კვლევა.

კვლევის/გამოკითხვის ობიექტებად მოიაზრება:

პროფესიული სტუდენტები
სასწავლო პერსონალი
დამსაქმებლები
კურსდამთავრებულები

ხარისხის მართვისათვის რეკომენდირებულია კვლევების წარმოება შემდეგი საკითხების შესწავლისთვის:

სასწავლო პროცესის მახასიათებლები - ამ შემთხვევაში შეიძლება გამოიკითხოს როგორც სტუდენტი, ასევე მასწავლებლები.

პროგრამების რელევანტურობა შრომის ბაზრისათვის - კითხვარი დამსაქმებლებისათვის;

კვლევების დაგეგმვისას აუცილებლად უნდა გავითვალისწინოთ სათანადო ხარჯები - კითხვარების შემუშავება, რესპოდენტების გამოკითხვა, ფოკუს ჯგუფები, ჩაღრმავებული ინტერვიუ და სხვა მეთოდები.

გეგმიური ანგარიში

ქ.თბილისი

16 ოქტომბერი 2020წ

მიმდინარე სასწავლო წელს ხარისხის მართვის სამსახურის საქმიანობა წარმართა აკადემიის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის და ხარისხის მართვის სამსახურის 2019-2020 ს.წ. სამოქმედო გეგმის შესაბამისად.

წინამდებარე გეგმიური ანგარიში გათვლილია 2020 წლის 25 თებერვლის შემდგომი პერიოდიდან, 2020 წლის 1 მარტიდან აკადემიაში შეწყდა სასწავლო პროცესი, ხოლო ადმინისტრაცია გადავიდა დისტანციური მუშაობის რეჟიმზე 21 მარტიდან 1 ივლისამდე, აკადემია ჩართული იყო ყველა იმ ღონისძიებაში რაც ტარდებოდა ასევე დისტანციურ რეჟიმში სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კერძოდ გავლილი იქნა ტრენინგები თვითშეფასების ანგარიშის მდგენისა და წარდგენის პირობებების შესახებ, აქტიურად იყო ჩართული მოდულების ონლაინ განხორციელების ადაპტირების პროცესში, შეფასების ინსტრუმენტების ბანკის შექმნის პროცესისათვის გადაგზავნილი იქნა ყველა პროგრამის განხორციელებული მოდულის შეფასების ინსტრუმენტი. ამ პერიოდის მანძილზე შეიქმნა თვითშეფასების ანგარიშის შევსებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი, რომელთა მიერ დისტანციურ რეჟიმში მომზადდა თვითშეფასების ანგარიში, მოგროვდა მტკიცებულებები და გადაიზავნა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში. ჩატარდა პროფესიულ მასწავლებელთა და პროფესიულ სტუდენტთა კვლევები დისტანციურ სწავლებასთან და ინტერნეტთან წვდომის თაობაზე, შეიქმნა დისტანციური სწავლების ინსტრუქცია და მოდულებში განხორციელდა ცვლილებები სწავლის შედეგების შესაბამისად, გაიწერა კოვიდ ინფექციის პრევენციის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების მართვა, ჩატარდა გამოკითხვები, გაანალიზდა და ანალიზის საფუძველზე გაიცა რეკომენდაციები, რომელიც სასწავლო პერსონალს დაეგზავნება მეილებზე და ასევე სასწავლო პროცესის აღდგენის შემდგომ 19 -24 ოქტომბრის კვირაში განიხილება დარგობრივ ჯგუფებში. გადამოწმდა ახალი სასწავლო წლის დასაწყებად კომპიუტერული უზრუნველყოფა, მატერიალური და ადამიანური რესურსი, სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად და უფრო საიტერესოდ წარმართვის მიზნით დავიმატეთ პროფესიული მასწავლებლები, გადაიხედა ბიბლიოთეკაში ლიტერატურა, განახლების მიზნით საგანმნათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებს დაევაალათ დარგში ახალი ლიტერატურის მოძიება და შექმნა, განხორციელდა საჭირო ცვლილებები მოდულებში, მომზადდა დაწესებულების 2020-2021 წ.წ. სამოქმედო გეგმა და აღნიშნული გეგმიდან გაიწერა ხარისხის სამსახურის 2020-2021 წ.წ. სამოქმედო გეგმა.

დანართი : 1. ხარისხის მართვის სამსახურის 2019-2020 ს.წ. სამოქმედო გეგმა შესრულების აღნიშვნით და მტკიცებულებით.

2. ხარისხის მართვის სამსახურის 2020-2021 ს.წ. სამოქმედო გეგმა;

**ხარისხისმართვის სამსახურის 2019-2020 სასწ. წლის სამოქმედო გეგმა
(ოქტომბრიდან -ოქტომბრამდე)
შუალედური ანგარიში 2020წ. 16 ოქტომბერი**

აქტივობა	შესრულების თარიღი	შესრულების აღნიშვნა	მტკიცებულება
2018-19 ს.წ. ჩატარებული კვლევის ანგარიშის განხილვა	სექტემბერი	შესრულებულია	ოქმი N10.1.10.19წ. დასწრების ფურცელი
პროფესიული ტესტირებით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურების ასახვა მარეგულირებელ დოკუმენტებში	სექტემბერი	შესრულებულია	ბრძ. N01-30; 26.09.19წ. ცვლ.დებ.კრებულში
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის, აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, ბიბლიოთეკის წიგნად ფონდში სახელმძღვანელოების (მათ შორის ელ. ვერსიების) და სასწავლო მასალის, კომპიუტერული ტექნიკის, კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის) მდგომარეობის შემოწმება არსებობისა და საგანმანათლებლო პროგრამებთან მათი შესაბამისობის დადგენა	სექტემბერი	შესრულებულია	
ადმინისტრაციის პერსონალისათვის ავტორიზაციის ახალი სტანდარტების და მათ მიერ მოსაპოვებელი სტატისტიკური მონაცემების გაცნობა	ოქტომბერი	შესრულებულია	ოქმი N4; 17.10.2019წ.; დასწრების ფურცელი
დაწესებულების მარეგულირებელი დოკუმენტების ახალ ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	სექტემბერი-ნოემბერი	შესრულებულია	ბრძ. N01-30; 26.09.19წ. ბრძ. N01-46; 16.12.19წ ცვლ.დებ.კრებულში
გაუმჯობესების გეგმის შედგენა, შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის შედგენა	ოქტომბერი-ნოემბერი	შესრულებულია	გაუმჯობესების გეგმა; ბრძ. N01-29; 25.09.19წ ბრძ. N01-36; 22.10.19
დაწესებულების სვოტ ანალიზი და მისიის გადახედვა;	სექტემბერი	შესრულებულია	მისის, სვოტ-ანალიზი; ოქმი N10; 1.10.19წ
მოდულური პროგრამის განმახორციელებელი პირების ტრენინგი თემაზე: პროგრამის სპეციფიკა; კალენდარული გეგმის შედგენა; შეფასების ინსტრუმენტების შედგენა; მტკიცებულებების შეგროვება.	სექტემბერი-მაისი (საჭიროებისამებრ)	შესრულებულია	დასწრების ფურცლები; დღის წესრიგი.
სასწავლო ცხრილის შემუშავება;	სექტემბერი	შესრულებულია	ცხრილები
შიდამონიტორინგის პროცესის განხორციელება და კონტროლი	მთელი სასწავლო პერიოდი	კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე შესრულებულია	ლექციებზე დასწრების ფურცლები; ვერიფიკაციის შედეგების ანგარიში;

		შეძლებისდაგვარად	შეფასების ინსტრუმენტის შემოწმების ფორმები.
სასწავლო პროცესის, სტუდენტთა კმაყოფილების, საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო კურსების განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ანონიმური გამოკითხვების ჩატარება	ყოველი მოდულის დასრულების შემდგომ და დეკემბერი-იანვარი	მიმდინარეობს სისტემატიურად	სტუდენტთა და პროფესიულ მასწავლებელთა გამოკითხვები
ავტორიზაციის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება და სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისათვის წარდგენა	მაისი	შესრულებულია	ჩაბარებული თვითშეფასება მტკიცებულებებით
სწავლების ხარისხის გაზრდის და პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით რეკომენდაციების და ინსტრუქციების შემუშავება	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	შესრულებულია	მოხსენებითი ბარათები; ცვლილებები შეფასების ინსტრუმენტში და უწყისში. რეკომენდაციები ვერიფიკაციის შედეგებიდან გამომდინარე; 2020 წლის 18 იანვრის შეხვედრის დასწრების ფურცელი და დღის წესრიგი.
შეზღუდული შესაძლებლობის და სპეციალური საჭიროებების მქონე პირთა არსებობის შემთხვევაში მათ საჭიროებებზე მორგება და საჭირო გარემოს მოწყობა-შეთავაზება.	საჭიროებისამებრ	არ დამდგარა საჭიროება	
2019-2020 სასწავლო წლის შედეგების შემაჯამებელი ანალიზი, წლიური ანგარიშის და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება 2020-2021 სასწავლო წლისთვის.	ავგისტო კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე გადატანილია ოქტომბერში	შესრულებულია	შემუშავებული რეკომენდაციები, დღის წესრიგი, დასწრების ფურცლები
ვებ-გვერდის მუშაობის და ინფორმაციის განახლების შემოწმება	სექტემბერი- ავგისტო ოქტომბერი	შესრულებულია	ვებ-გვერდზე განახლებული ინფორმაცია კატალოგი, დებულებათა კრებული და სხვ
ავტორიზაციის დებულებისა და პროფესიული განათლების სივრცეში არსებული მოთხოვნების უზრუნველყოფა;	საჭიროებისამებრ	შესრულებულია	1. ავტორიზაციის საბჭოს გადაწვეტილება(საექთნო საქმე და ფარმაცია); 2. კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე 19.06.2020წ. ბრძანებით N01-20 (საგანმანათლებლო პროგრამებში

			<p>განხორციელებული ცვლილებები დისტანციურ სწავლებასთან დაკავშირებით;</p> <p>3. კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე 19.06.2020წ. ბრძ. N 01-19; სასწავლო გეგმებში განხორციელებულ საათობრივი დატვირთვის ცვლილება;</p> <p>4. კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე 18.06.2020წ. ბრძ.N01-18 დამტკიცებული დისტანციური სწავლების ინსტრუქცია;</p> <p>5. ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში</p>
მომდევნო სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა	სექტემბერი	შესრულებულია	<p>2020-2021 ს.წ. სამოქმედო გეგმა, დამტკ. 28.09.2020წ. ბრძ. N01-30</p>
სხვა ღონისძიებები	საჭიროებისამებრ	შესრულებულია	<p>კოვიდ ინფექციიდან გამომდინარე მოეწყო აუდიტორიები 1 მ. დისტანციის დაცვით, ჩატარდა საინფორმაციო შეხვედრები პროგრამების მიხედვით პროფესიული მასწავლებლებისთვის, კოვიდ ვირუსის პრევენციისთვის მიზნით პროფესიულ სტუდენტთა მიერ დისტანციის დაცვის მართვა.</p> <p>განახლედა კატალოგი, პროფესიული სტუდენტის და პროფესიული მასწავლებლის გზამკვლევი.</p>