



ვამტკიცებ

ბრძ. N01-51; 08. XII.2017წ

შპს ინტერბიზნესის აკადემიის დირექტორი
_____ ი. მანაშერიძე

ცვლილება

დირექტორის ბრძ. N01-09; 15.02.2018 წ

ცვლილება

დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

საზოგადოებრივი კოლეჯი

უმაღლესი¹ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუნებრივი ადრისხვა

საკონტაქტო: თბილისი, შალვა ჯაფარიძის ქ. 8

ელ.ფოსტა: info@inrerbusiness.edu.ge

ტელ: 261 54 23; 260 54 23.

პროგრამის ხელმძღვანელი: ლიანა ბინიაშვილი

თბილისი

2017 წ.

¹ ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

1. **სახელწოდება** - ბუღალტრული აღრიცხვა - Accounting
2. **სარეგისტრაციო ნომერი** - რომლის საფუძველზეც შეიქმნა საგანმანათლებლო პროგრამა-04114-პ
3. **პროფესიული სპეციალიზაცია და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია** - უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში / Higher Vocational Qualification in Accounting²

განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის მიხედვით აღნიშნული კვალიფიკაცია განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „საბუღალტრო აღრიცხვა და დაბეგვრა“. კოდი 0411, აღმწერი - „შეისწავლის ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, აუდიტირებასა და აღრიცხვას.“³

4. მიზანი

პროგრამის მიზანია მოამზადოს და შრომის ბაზარს შესთავაზოს კვალიფიციური ბუღალტერი, რომელიც შეძლებს მონაწილეობის მიღებას სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზს, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განხორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

5. დაშვების წინაპირობა/წინაპირობები - სრული ზოგადი განათლება

6. კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესაძლებლობები

ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის⁴ მქონე პირი შესაძლოა დასაქმდეს კერძო და საჯარო უწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მონაგარიშედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 69, 69.20.1⁵
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3313⁶

² დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

³ დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

⁴ დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

⁵ დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

⁶ დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

7. სტრუქტურა და მოდულები

საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს 3 ზოგად მოდულს 11 კრედიტის მოცულობით და 16 პროფესიულ მოდულს 88 კრედიტის მოცულობით.

სტუდენტებისთვის რომლებსაც უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია ბულალტრული აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად უნდა დააგროვოს ჯამურად **99 კრედიტი**.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის **მოცულობა შეადგენს 99 კრედიტს** და სწავლის ხანგრძლივობაა 15 სასწავლო თვე (66 კვირა).

მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით და **მოცულობა შეადგენს 129 კრედიტს**, სწავლის ხანგრძლივობაა 20 სასწავლო თვე (24+66=90 კვირა);

არაქართულენოვანი პირებისთვის ქართული ენის კომპეტენციის დადასტურება მოხდება ტესტირების საფუძველზე.

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინგლისური ენა	5
2	მეწარმეობა 3	3
3	ინფორმაციული წიგნიერება 2	3
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ბულალტრული აღრიცხვის საფუძველები	7
2	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	3
3	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	9
4	კომპიუტერულ საბულალტრო პროგრამაში მუშაობა	5
5	საგადასახადო დეკლარირება	4
6	სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები	4
7	ინვენტარიზაცია	2
8	ფინანსური ანგარიშგების შედგენა	8
9	ბულალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით	12
10	მმართველობითი აღრიცხვა	8
11	Ms Excel	6
12	ბიზნეს ინგლისური	5
13	აუდიტის საფუძველები	2
14	ეკონომიკური ანალიზი	5
15	გაცნობითი პრაქტიკა - ბულალტრული აღრიცხვა	2
16	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	6

8. სწავლის შედეგები:

- შეიმუშაოს სააღრიცხვო პოლიტიკა;
- შეავსოს და არგუმენტირება გაუკეთოს სამუშაო ფორმებს (სააღრიცხვო დოკუმენტები);
- აწარმოოს ბუღალტრული ოპერაციები;
- შეავსოს და გააგზავნოს დეკლარაციები;
- მოამზადოს ფინანსური ანგარიშგება;
- აწარმოოს ბუღალტრული აღრიცხვა ეკონომიკური საქმიანობის ზოგიერთი სახეობის მიხედვით;
- აწარმოოს კონტროლი სამეურნეო სუბიექტის საბუღალტრო აღრიცხვაზე;
- აწარმოოს მმართველობითი აღრიცხვა;
- შეასრულოს ეკონომიკური ანალიზი.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

საგანმანათლებლო პროგრამა, შპს "ინტერბიზნესის აკადემიის" მიერ, შემუშავებულია ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია მოდულებში.

⁷ საგანმანათლებლო პროგრამა მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია;*

⁷ დირექტორის ბრძ. N01-04; 8.02.2019 წ

დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში ხდება ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარის შეფასება, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს შპს "ინტერბიზნესის აკადემიის" პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დამლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

13. დანართი №1 - სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი.

14. დანართი N2 -სასწავლო გეგმა;

15. დანართი N 3- ინფორმაცია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ:

NN	სახელი, გვარი	მოდული, რომელსაც ახორციელებს	კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება	შენიშვნა
1	ალექსანდრე კვეცნაძე	ინფორმაციული წიგნიერება 2; Ms Excel	ინჟინერიის დოქტორი	
2	ცოტნე ქორჩილავა	ინფორმაციული წიგნიერება 2; Ms Excel	სტუ-კომპიუტერული ინფორმაციული სისტემების მაგისტრანტი; ინფორმატიკის ბაკალავრი;	
3	ანი ტულუში	ინფორმაციული წიგნიერება 2; Ms Excel	ელექტრონული ინჟინერი	
4	თინათინ კახნიაშვილი	ინგლისური ენა ბიზნეს ინგლისური	თარჯიმან-რეფერენტი	
5	სოფიო კაკაურიძე	ინგლისური ენა ბიზნეს ინგლისური	განათლების (მართვის) მაგისტრი; ინგლისური ენის ფილოლოგი.	
6	ირინე გეწაძე	ინგლისური ენა ბიზნესინგლისური	ინგლისური ენის ფილოლოგი	
7	ხატია ჭონქაძე	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა; ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება; ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები; სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა; კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა; ფინანსური ანგარიშგების შედგენა; პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება.	მათემატიკის ბაკალავრი, პროფესიული გამოცდილებით.	
8	ალექსანდრე ალიმბარაშვილი	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა; ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები; საგადასახადო დეკლარირება; ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით; სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა; ფინანსური ანგარიშგების შედგენა; მმართველობითი აღრიცხვა; აუდიტის საფუძვლები;	სტუ; საქართველოს მეცნიერებათა აკადემიასთან არსებული თბილისის ეკონომიკის ინსტიტუტი; პროფესიული გამოცდილებით.	

		ეკონომიკური ანალიზი; პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება.		
9	თამარ ლომიძე	სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები; ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება; კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა; ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით; ინვენტარიზაცია;	ოსუ; ეკონომისტი	
10	მაია დოჭვირი	ინვენტარიზაცია; კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა;	სტუ; ინჟინერ- სისტემოტექნიკოსი. პროფესიული გამოცდილებით	
11	ლიანა ბინიაშვილი	მეწარმეობა 3	ფინანსისტ-ეკონომისტი; ინდ. მეწარმე.	
12	ლალი გილიგაშვილი	ქართული ენა A2; ქართული ენა B1;	ფილოლოგი, ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი.	

16. მოდულები

- (დანართი 4) –მეწარმეობა 3;
- (დანართი 5)- ინფორმაციული წიგნიერება 2;
- (დანართი 6)- ინგლისური ენა;
- (დანართი 7)– გაცნობითი პრაქტიკა -ბუღალტრული აღრიცხვა;
- (დანართი 8) –ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები;
- (დანართი 9) - ბიზნეს ინგლისური
- (დანართი 10)–ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება
- (დანართი 11)-Ms Excel
- (დანართი 12) - საგადასახადო დეკლარირება;
- (დანართი 13)-სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- (დანართი 14)– კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა;
- (დანართი 15)- ფინანსური ანგარიშგების შედგენა;
- (დანართი 16)- სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები;
- (დანართი 17)– ინვენტარიზაცია;
- (დანართი 18)-ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით;
- (დანართი 19)- მმართველობითი აღრიცხვა;
- (დანართი 20)- აუდიტის საფუძვლები;

(დანართი21) -ეკონომიკური ანალიზი;

(დანართი22) - პრაქტიკული პროექტი -ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება.

(დანართი23) – ქართული ენა A2;

(დანართი24) – ქართული ენა B1;